



Pentru postul de paznic:

- Diplomă de absolvire a școlii generale
- Certificat de calificare în meseria de paznic și atestat IPJ pentru exercitarea ocupației

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă(lucrare scrisă/grilă)și/sau probă practică;
- c) interviul.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a)abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b)capacitatea de analiză și sinteză;
 - c)motivația candidatului;
 - d)comportamentul în situațiile de criză;
 - e)abilități de comunicare;
 - f)inițiativă și creativitate.
- (3)În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la alin. (2) lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

Calendar desfășurare concurs :

| | | |
|-----------------------|---|--|
| 20.10.2025-31.10.2025 | De luni pana vineri online sau la sediu de la ora 10.00-14.00 | Data limită pentru depunerea dosarelor (PUBLICARE 20.10.2025 perioada depunere 20.10.2025-31.10.2025 de luni pana vineri on line sau la sediu de la ora 10.00-14.00 |
| 03.11.2025 | Pana la Ora 16.00 | Afișare selecției dosarelor concurenților |
| 04.11.2025 | Online sau la sediu De la ora 10.00-14.00 | Depuneri contestații analiză dosare |
| 05.11.2025 | Pana la Ora 16.00 | Afișare soluționare contestații analiză dosare |
| 10.11.2025 | Ora 10.00 | PROBA SCRISĂ |
| 11.11.2025 | Pana la Ora 16.00 | Afișare rezultate probă scrisă |
| 12.11.2025 | On line sau la sediu De la ora 10.00-14.00 | depuneri contestații probă scrisă |
| 13.11.2025 | Pana la Ora 16.00 | afișare soluționare contestații proba scrisă |
| 14.11.2025 | Ora 10.00 | PROBA INTERVIU |
| 17.11.2025 | Pana la Ora 16.00 | Afișare rezultate proba interviu |
| 18.11.2025 | Online sau la sediu De la ora 10.00-14.00 | depuneri contestații proba interviu |
| 19.11.2025 | Pana la Ora 16.00 | afișare soluționare contestații si rezultate finale |



Locul depunerii dosarelor de concurs - la sediul din Strada Mircea cel Batrân nr.2, Mangalia, Județul Constanța.

E-mail: office@balnear.net

Tel. 0241/751215

Susținerea probei scrise (lucrare scrisă/test grilă) și interviu – Concursul de recrutare se va organiza la sediul din Strada Mircea cel Batrân nr.2, Mangalia, Județul Constanța.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde:

- a) formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la regulamentul de concurs;
 - b) copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae**, model comun european.
- (2)** Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la regulamentul de concurs.
- (3)** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4)** Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

