



Nr. 4159/05.09.2024

ANUNȚ CONCURS PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR MEDICAL

Sanatoriul Balnear și de Recuperare Mangalia organizează concurs în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 ® privind reforma în domeniul sănătății, cu modificări și completări ulterioare, a Ordinului nr. 284/2007, cu modificări și completări ulterioare, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, pe perioadă determinată, a funcției de director medical.

Concursul se va desfășura în perioada **05.09.2024-03.10.2024 (publicare anunț 05.09.2024)**, la Ambulatoriul de specialitate din Municipiul Mangalia, județul Constanța, strada Matei Basarab nr. 3A, după următorul calendar:

Nr. crt.	Activitate	Data
1.	Perioada de depunere a dosarelor candidaților	05.09.2024-20.09.2024, de la ora 08.00 până la ora 16.00
2.	Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor pe site www.balnear.net și la avizierul de la sediu	23.09.2024, până la ora 16.00
3.	Termen-limită pentru depunerea eventualelor contestații referitoare la selectarea dosarelor	24.09.2024, de la ora 08.00 până la ora 16.00
4.	afișare rezultate soluționare contestații referitoare la selectarea dosarelor pe site www.balnear.net și la avizierul de la sediu	25.09.2024, până la ora 16.00
5.	Susținerea probei scrise-test grilă/lucrare scrisă	27.09.2024, ora 11.00
6.	Afișare rezultate test-grilă pe site www.balnear.net și la avizierul de la sediu	27.09.2024, până la ora 16.00
7.	Susținere proiect de specialitate	30.09.2024, ora 11.00
8.	Afișare rezultate proiect de specialitate	30.09.2024, până la ora 16.00
9.	probă interviu	01.10.2024, ora 11.00
10.	Afișare rezultate probă interviu/finale pe site www.balnear.net și la avizierul de la sediu	01.10.2024, până la ora 16.00
11.	Termen-limită pentru depunerea contestațiilor la rezultatele finale	02.10.2024 de la ora 08.00 până la ora 16.00
12.	Afișare soluționare contestații/ rezultate finale pe site www.balnear.net și la avizierul de la sediu	03.10.2024 până la ora 16.00

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.



Criterii de selectie:

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

☐(1)Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

☐(2)Criterii specifice:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină, sunt confirmați medic specialist sau medic primar și au vechime de minimum 5 ani în specialitate și îndeplinesc una din următoarele condiții:

- a) să fie absolvent al unui curs de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății
- b) medici specialiști sau primari în specialitatea sănătate publică și management
- c) să fie absolvent al unui un masterat sau doctorat în management sanitar sau managementul serviciilor de sănătate, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere(anexa 1 la regulamentul);
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege(anexa 2 la regulamentul);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- j) proiectul de specialitate;
- k) declarație date cu caracter personal(anexa 3 la regulamentul);
- l) taxă de concurs 300 lei (se achită la casieria unității).

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul administrativ din strada Mircea cel Bătrân nr. 2, Municipiul Mangalia, județul Constanța, la secretarul comisiei de concurs, de la



Comp. resurse umane-salarizare, **cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului**, respectiv în perioada **05.09.2024-20.09.2024, de la ora 08,00 până la ora 16.00.**

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Manager
Maganu Bogdan



Anexă la anunțul nr. 4159/05.09.2024

TEME – CADRU CONCURS DIRECTOR MEDICAL

1. Îmbunătățirea circuitelor medicale și organizării secțiilor medicale
2. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de sanatoriu
3. Evaluarea sanatoriului din punct de vedere al calității serviciilor medicale
4. Analiza activității clinice a sanatoriului, pe tipuri de servicii furnizate
5. Analiza performanței sanatoriului pe baza analizei activității clinice

Candidatii aleg una dintre temele prezentate mai sus și dezvoltă un proiect de specialitate care vizează spitalul public pentru care concurează (maximum 8-10 pagini, tehoredactate pe calculator, cu fonturi de 14), conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE SPECIALITATE

- A. Descrierea situației actuale a spitalului
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 1. Scop;
 2. Obiective - indicatori;
 3. Activități;
 - a) Definiție;
 - b) Încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c) Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) Responsabilități;
 4. Rezultate așteptate;
 5. Monitorizare-indicatori;
 6. Evaluare-indicatori

Manager
Maganu Bogdan



Anexă la anunțul nr. 4159/05.09.2024

BIBLIOGRAFIE CONCURS DIRECTOR MEDICAL

A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI

1 . Legea nr. 95/2006 republicata, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII-Spitalele, Titlul VIII-Asigurările sociale de sănătate, Titlul XVI-Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice, Titlul XX-Dispozitive medicale;

2.Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;

3.Ordin nr. 446 din 18 aprilie 2017 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

5.Ordin nr. 1.410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare ;

6.Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii republicat, cu modificarile și completările ulterioare;

7. Lege-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile și completările ulterioare;

8. Hotararea Guvernului nr. 153 din 29 martie 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială"

8. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

9. Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare (numai cap I. si cap. II – Secțiunea 1 si Secțiunea a 6-a), cu modificările și completările ulterioare;



11. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (cap. I, cap. V și cap. VI);

12. Legea dialogului social nr. 367/2022, privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordin nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare;

14. Ordin 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

15. Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

16. Ordin nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;

17. Hotărârea nr. 521/2023 pentru aprobarea [pachetelor de servicii](#) și a [Contractului-cadru](#) care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management sanitar - Managementul spitalului, 2007- București.

2. Niculescu O., Verboncu I. - Fundamentele managementului organizațional, Editura Tribuna Economică, 2001

CAP.3 - Strategia organizatorică

CAP.4 - Sistemul managerial al organizației

CAP.5 - Managementul resurselor umane și motivarea

3. Popa I. - Management general - Editura ASE, 2005

CAP.1 - Fundamentele teoretice ale managementului organizației;

CAP.5 - Reproiectarea sistemului de management;

CAP.6 - Cultura organizațională și leadership-ul.

Manager
Maganu Bogdan



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SANATORIUL BALNEAR SI DE RECUPERARE MANGALIA
SĂNĂTATE ȘI LONGEVITATE



Str. Mircea cel Bătrân nr. 2, 905500 - Mangalia, Constanța
C.U.I. 4515545, cod: RO96TREZ23320F332100XDDK Trezoreria Mangalia
Tel. central: 0241 751357, tel. secretariat: 0241 751215 fax: 0241 751759
e-mail: office@balnear.net, www.balnear.net

ISO 9001	SC 1214/00234
ISO 14001	SC 1215/00369
ISO 45001	SC 1228/01118
ISO 22000	SC 1214/00235
ISO 27001	SC 1220/01114
ISO 37001	SC 1220/01115